

輔導業師表件

表件名稱	代號	備註
校外實習機構意願調查表	業表 1	於校外實習說明會前 email 至系辦公室 電子檔/紙本
實習機構評估表	業表 2	校外實習說明會結束後兩個星期內繳交，電子檔/紙本，請 檢附證件
學生校外實習申請表	業表 3	學生自行接洽實習機會，需填業表 3
實習合約書	業表 4	預計 109 年簽約
學生實習成績考評表	業表 5	透過 QR code 填寫表單，請於實習結束後兩星期內上網填 寫
實習機構對實習生及實習 課程之滿意度問卷	業表 6	

※上述表件可於應用統計系系網→下載專區→學生專區，請按時繳交表件。108.10.07 更新

國立臺中科技大學

應用統計系校外實習機構意願調查表

一、機構名稱：_____

二、機構資料：

聯絡人：_____ 聯絡電話_____ 傳真_____

機構地址：_____

網址：_____ Email_____

三、請問 貴機構是否願意提供本校日間部校外實習職缺：

願意提供_____位實習職缺

希望配合實習時間： 暑期實習(320 小時，2 學分以上)

學期實習(18 週，9 學分以上)

學年實習(36 週，18 學分以上)

海外實習課程(以學期、學年開設之課程為限，**實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區**)

目前無實習需求，請直接跳答第七題。

四、實習工作內容：

五、所需專長與能力：

財務會計 行政助理 電話客服 業務銷售 國際貿易

行銷企劃 網路管理 程式設計 網頁設計 生產管理

其他_____

六、請問 貴機構是否提供薪資：

可提供薪資， 月薪_____元； 時薪_____元

無薪資，可提供 獎助金_____元； 交通津貼_____元

膳食津貼_____元； 住宿津貼_____元

無薪資

七、其他補充說明：

實習機構核章：

國立臺中科技大學

學年度學生實習機構評估表

實習機構簡介

機 構 名 稱			
統 一 編 號		產 業 別	
檢 附 證 件	<p>1. 企業：</p> <input type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 <input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。 <p>2. 非公立醫療機構：</p> <input type="checkbox"/> 依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 <p>3. 非公立護理機構</p> <input type="checkbox"/> 依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。		
機 構 簡 介			
主 要 產 品 與 服 務			
需 求 條 件 或 專 長			
公 司 員 工 人 數	_____人		
實 習 人 數 需 求	_____人		
實 習 地 址			
聯 絡 人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

國立臺中科技大學
應用統計系_____學年度學生校外實習申請表

業表 3

申請日期：____年____月____日

編號：_____

學生 基本資料	姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年級	____年____班
	學號		電話手機(必填)			
	E-mail					
	實習期間	<input checked="" type="checkbox"/> 暑期實習(2學分以上) <input type="checkbox"/> 學期實習(9學分以上) <input type="checkbox"/> 學年實習(18學分以上) <input type="checkbox"/> 海外實習(9學分以上) 自____年____月____日至____年____月____日止 合計____週(或____小時或____個月)				
實習機構	機構名稱					
	聯絡人		電話或手機			
	E-mail					
實習內容	(請詳敘實習期程及每週實習主題內容) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">學生簽名：_____</div>					
申請結果	※表格如不敷使用，請自行增列。 <input type="checkbox"/> 同意實習 <input type="checkbox"/> 不同意實習。 原因：_____					
實習輔導老師 簽名			系主任核章			

國立臺中科技大學與 ○○○○公司

校外實習合約書

(校級範本，請各系修改後使用)

立合約書人：學校名稱：國立臺中科技大學 (以下簡稱甲方)

實習機構： (以下簡稱乙方)

實習學生： 系 / (以下簡稱丙方)

甲乙双方基於培訓實務專才，共同推展校外實習合作教學與實務訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方：承辦學生校外實習有關業務、課程規劃及聯繫，各系專業教師負責指導學生校外實習。

乙方：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定提供甲方學生實習工作機會，負責參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練及協助輔導丙方。

丙方：同意於本契約期間內擔任乙方之實習生，應克盡善良員工職責，遵守乙方各項規章及工作規則，忠勤服務，努力學習至合約期滿。

二、實習相關資訊：

1. 實習期間：自民國 年 月 日起至 年 月 日止。

2. 實習相關資訊：

實習課程型態	<input type="checkbox"/> 暑期實習課程須達8週320小時，2學分以上 <input type="checkbox"/> 學期實習課程至少18週，9學分以上 <input type="checkbox"/> 學年實習課程至少36週，18學分以上 <input type="checkbox"/> 海外實習課程： <u>以學期、學年開設之課程為限</u> ，實習地點為大陸、香港、澳門地區以外之境外地區 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述)：_____
實習類別 (請勾選：2 擇 1)	<input type="checkbox"/> 一般型：乙方與丙方屬課程學習關係，不涉及勞務付出。 每日實習時間：___時___分至___時___分(每日不得超過8小時) 休息時間：__時__分至__時__分(午休1小時)
	<input type="checkbox"/> 工作型：乙方與丙方屬僱傭關係，涉及勞務付出及薪資給付。 <input type="checkbox"/> 無輪班 每日實習時間： 時 分至 時 分(每日不得超過8小時) 休息時間：__時__分至__時__分(午休1小時)

	<input type="checkbox"/> 輪班，輪班時間：_____
請假規定	依實習機構請假規定辦理

三、實習場所及報到：

1. 實習地點：_____
2. 甲方於實習前二週將丙方實習生名單及報到資料寄達乙方。
3. 乙方於丙方實習生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。
4. 丙方實習生至實習機構報到後，請實習機構主管或人事主管簽名(蓋章)確認實習生已完成報到，並回傳或郵寄「校外實習機構報到確認單」至系上。

四、實習待遇：

1. 實習薪資：
 - 1-1. 無薪資。
 - 1-2. 獎助學金：_____元。
 - 1-3. 時薪：每小時_____元。
 - 1-4. 月薪：每月_____元。
 - 1-5. 生活津貼：_____元。
2. 薪資以金融機構轉存方式直接發給丙方實習生。

五、保險：

1. 無論實習類別為工作型或一般型，甲方均應為丙方投保教育部之「大專院校校外實習學生團體保險」。
2. 丙方如有實際之勞務付出及實習機構提供薪資或生活津貼者，則丙方與乙方成為僱傭關係，應受勞動基準法之規範，於丙方報到時，乙方應依法為丙方辦理勞工保險、就業保險及提繳勞工退休金。

六、膳宿及交通：

1. 住宿：無 免費提供(水電分攤) 付費提供，每月_____元。
2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
3. 交通：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

七、實習輔導職責及配合辦理事項：

1. 乙方實習機構應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸實務知識。
2. 乙方所安排之工作不得要求丙方協助從事違法及危險性之工作。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，丙方與乙方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間丙方均由甲方輔導老師及乙方主管共同擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
4. 實習期間甲方應安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫等工作。
5. 基於保護丙方實習時之安全，一般型之實習生每日實習時間不得超過八小時，且不得於午後十至翌晨六時之時間內進行實習，亦不得強迫丙方加班。
6. 甲、乙雙方應為丙方共同訂定「學生個別實習計畫」。

八、實習考核與終止（或轉換）：

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習機構共同評核實習成績，乙方應於實習結束時將實習成績考核表擲交甲方，俾利核算實習成績。
2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
3. 實習期間請假，需向乙方實習單位辦理；若各實習機構無明確規定，依甲方之校外實習要點及相關規定辦理。
4. 實習期間丙方因故須終止實習時，由乙方知會甲方輔導老師處理，經輔導未改善者得予轉介或終止實習，甲方應以公文通知乙、丙雙方。
5. 丙方於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，實習成績由學校輔導老師、實習機構主管共同評核。
6. 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

九、個人資料保護聲明：

1. 乙方因履行本契約僅得於甲方指示之範圍內蒐集、處理或利用個人資料，且應符合本契約條款個人資料保護法及其他相關法令，並受甲方之監督。
2. 甲方委託乙方處理及利用個人資料之範圍、類別、特定目的及期間如下：
 - (1)範圍：雙方契約內容所涉及之個人資料範圍。
 - (2)類別：雙方契約內容所涉及之個人資料類別。
 - (3)特定目的：該項業務蒐集個人資料之特定目的。
 - (4)期間：契約有效期間。
3. 乙方(包括但不限於乙方之代表人、代理人、受僱人、委任人等)就履行本契約所對各項個人資料之蒐集、處理、利用，均須符合個人資料保護法之相關規定及甲方所訂之資訊安全政策規定並依個人資料保護法施行細則第12條第2項各款之事項執行甲方所需之安全維護措施。
4. 乙方執行業務上若有複委託之需求，應事前取得甲方之同意，且乙方應依個人資料保護法施行細則第8條之規定，對複委託廠商執行監督之責。
5. 倘乙方發現有違反個人資料保護法、其他個人資料保護法律或其法規命令時或個人資料被竊取洩漏、竄改等其他侵害之情事導致違反個人資料保護相關法律或其他法規命令，或導致他人權益遭受損失之可能，應即刻通知甲方，並立即調查事故原因、過程與影響範圍及採行必要之控制與預防措施，必要時協助甲方進行和解或訴訟程序。如由甲方發現者，應即時通知乙方按前述辦理。
6. 就甲方委託蒐集、處理或利用的個人資料，甲方有權保留指示之事項，乙方僅得於甲方指示之範圍內進行蒐集、處理或利用。
7. 本契約期滿、終止或解除時，乙方應依甲方之指示，將因履行本契約所蒐集之個人資料載體返還予甲方指定人員，並採用永久有效之方法銷毀、刪除個人資料（包含但不限於以電磁紀錄紙本或其他任何形式儲存者），乙方並應提出相關證明文件，內容包括返還資料載體、銷毀、刪除資料之項目、數量、時間、地點、方式、執行及監督人員簽核確認等，同時應以書面具結其並未持有任何因履行本契約而蒐集之個人資料。
8. 乙方同意配合甲方基於法令之要求實施定期或不定期稽查以監督乙方執行之狀況，並於甲方進行稽查時，負有提供甲方稽查所需相關文件資料之義務。
9. 乙方如認甲方之指示有違反個人資料保護相關法令者，應立即以書面通知甲方，並留下書面通知之佐證資料。

10. 乙方因履行本契約而保有個人資料檔案者，應指定專人辦理個人資料安全維護事項，且該人員應具有管理及維護個人資料檔案之能力或相關經驗，並足以擔任本契約個人資料檔案安全維護經常性工作。

十、附則：

1. 本契約所有相關附件均視為本契約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
2. 本契約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法、勞工保險條例及就業保險條例等相關規定，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則，若因法令修改、政府政策改變致有修改之必要時，三方應配合修改之。
3. 甲、乙、丙三方因本契約內容涉訟時，三方應以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十一、本契約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：國立臺中科技大學

校 長：

(簽章)

統一編號：52010606

地 址：40401 臺中市北區三民路三段 129 號

聯絡電話：

乙 方：

負責人：

(簽章)

統一編號：

地 址：

聯絡電話：

丙方（學生姓名）：

(簽章)

班級： 系 年 班

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺中科技大學

業表 5

系 _____ 學年度學生校外實習成績考核表

評量日期： 年 月 日

實習生姓名		系/班別	_____系____年____班				
實習機構名稱							
實習機構 評量者姓名		評量者職稱					
實習期間	自____年____月____日至 ____年____月____日止		實習總時數	共計____週 ____小時			
※本表為評量本校學生於貴公司實習表現，請評估後於下列適當位置打勾：							
考核內容			非常滿意 (5分)	滿意 (4分)	普通 (3分)	不滿意 (2分)	非常不滿意 (1分)
一、學習態度(30%)							
1	責任感		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	積極主動性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	配合度		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	對他人建議之接受度		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	貫徹機構要求之程度		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	自我反省能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、人際關係(10%)							
1	人際關係的和諧度		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	與他人溝通協調能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、專業知能(40%)							
1	對機構組織與目標的瞭解		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	對機構行政流程的瞭解		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	與服務對象建立關係的能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	診斷或評估業務需求與問題之能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	蒐集資料之能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	運用社會資源之能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	填寫工作報告之能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	創造力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、出勤狀況(20%)		得分(0~20分)：_____分。					
五、總成績(100%)		總得分(一至四項目加總)：_____分。					
六、對本校實習學生工作表現之建議：							
實習機構評量者簽名：_____							

附註：本表供評量學生實習成績之用，請於評分後簽名並將正本寄回系業務承辦人。

國立臺中科技大學
實習機構對實習生及實習課程之滿意度問卷

敬愛的主管：您好！

為瞭解國立臺中科技大學本學年度實習生在 貴機構的學習與服務表現情況，以提供作為各系新的學年度持續改進課程和教學之重要參考準據，特進行此次調查。請 您撥冗協助以傳真傳回(04-2219-6331)或將此問卷密封請實習生攜回本系。

感謝您的熱心指教。如有填寫本問卷的相關問題，請逕洽(04)2219-6333 蘇美娟小姐，謝謝您！

敬祝

順頌 商祺

應用統計系

系主任：簡郁絃主任

承辦人：蘇美娟敬啟

請填寫 google 表單或 QR code, 謝謝!

