

「國立臺中科技大學應用統計系校外實習作業要點」

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、<u>依本校國立臺中科技大學學生校外實習作業要點</u>，訂定國立臺中科技大學應用統計系校外實習作業要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>一、為使本系校外實習課程實施有所依據，訂定國立臺中科技大學應用統計系校外實習作業要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>文字酌作修正。</p>
<p>二、本系教師有義務參與校外實習之指導，每位教師指導學生以 8 人為上限。</p>	<p>二、本系專任教師有義務參與校外實習之指導，每位教師指導學生以 8 人為上限。</p>	<p>刪除專任字樣。</p>
<p>三、本要點所稱之工作性質範圍如下：</p> <p>(一)統計專業性：資料處理、編纂、市場調查、統計分析、<u>品質管理、程式設計</u>等。 非專業性：財金商管領域之助理工作與行政庶務工作。</p> <p>(二)其他領域經本委員會認可之工作。</p>	<p>三、本要點所稱之工作性質範圍如下：</p> <p>(一)統計專業性：資料處理、編纂、市場調查、統計分析等。 非專業性：財金商管領域之助理工作與行政庶務工作。</p> <p>(二)其他領域經本委員會認可之工作。</p>	<p>統計專業性，新增品質管理、程式設計。</p>
<p>五、為鼓勵學生參與本系校外實習，學生需於實習年度前至少參加本系 10 場活動(校外實習相關講座<u>及</u>就業活動)和實習當年度之校外實習說明會及校外實習成果發表競賽，<u>即可</u>參與校外實習課程。</p>	<p>五、為鼓勵學生參與本系校外實習，學生需於實習年度前至少參加本系 10 場活動(校外實習相關講座、就業活動)和實習當年度之校外實習說明會及校外實習成果發表競賽，及可參與校外實習課程。</p>	<p>文字酌作修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>九、實習機會調查與審核：</p> <p>(一)進行實習機會開發，公司填寫「實習機構意願調查表」辦理實習媒合。</p> <p>(二)針對實習機構填寫「實習機構評估表」，審查合適之實習工作。</p> <p>(三)學生自行開發實習機會，需經本系校外實習委員會評估認可。</p>	<p>九、實習機會調查與審核：</p> <p>(一)進行實習機會開發，公司填寫「實習機構意願調查表」辦理實習媒合。</p> <p>(二)針對實習機構填寫「實習機構評估表」，審查合適之實習工作。</p> <p>(三)學生自行開發實習機，需經本系校外實習委員會評估認可。</p>	<p>文字酌作修正。</p>
<p>十一、實習職前訓練：</p> <p>(一)本系應辦理學生實習前之相關講座、說明會，邀請實習機構人員蒞校講授實習時應注意事項及宣導相關規定等事宜。</p> <p>(二)由實習輔導老師對所屬輔導學生之工作日誌、實習心得、報告寫作等進行指導。</p>	<p>十一、實習職前訓練：</p> <p>(一)本系應辦理學生實習前之相關講座、說明會，邀請實習機構人員蒞校講授實習時應注意事項及宣導相關規定等事宜。</p> <p>(二)由實習輔導老師對所屬輔導學生之工作日誌、實習心得、報告寫作等指導。</p>	<p>文字酌作修正。</p>
<p>十二、實習報到：</p> <p>(一)學生於實習機構前，本系應與實習機構完成實習合作簽約手續。</p> <p>(二)學生報到時間依實習機構之規定辦理，實習機構可視需要得通知學生提早報到或延後結束(需徵求實習輔導老師同意)，俾便實習工作順利進行。</p>	<p>十二、實習報到：</p> <p>(一)本系於學生報到前，應與實習機構完成實習合作簽約手續。</p> <p>(二)學生報到時間依實習機構之規定辦理，實習機構可視需要得通知學生提早報到或延後結束(需徵求實習輔導老師同意)，俾便實習工作順利進行。</p>	<p>文字酌作修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(三)學生於實習機構報到前，本系應辦妥學生意外保險或由實習機構投保勞保及健保，並依規定提撥勞退基金。</p>		
<p>十五、校外實習輔導老師之職責：</p> <p>(一)對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。</p> <p>(二)與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。</p> <p>(三)指導學生寫作實習報告。</p> <p>(四)評閱學生實習作業、報告、及實習成績。</p> <p>(五)參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。</p> <p>(六) <u>可利用</u>實地訪視及電話聯繫或通訊軟體<u>進行</u>實習輔導，以瞭解學生實習狀況及問題，並作成輔導訪視紀錄表： <u>1.暑期實習：應赴實習機構訪視至少一次。</u> <u>2.學期實習：應赴實習機構訪視至少二次。</u> <u>3.學年實習：應赴實習機構訪視至少四次。</u></p>	<p>十五、校外實習輔導老師之職責：</p> <p>(一)對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。</p> <p>(二)與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。</p> <p>(三)指導學生寫作實習報告。</p> <p>(四)評閱學生實習作業、報告、及實習成績。</p> <p>(五)參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。</p> <p>(六)實地訪視及電話聯繫或通訊軟體作實習輔導，以瞭解學生實習狀況及問題，並作成輔導訪視紀錄表；暑期實習：應赴實習機構訪視至少一次。</p>	<p>新增(六)之內容說明。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>十八、學生校外實習緊急事故處理原則：</p> <p>(一) 國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。</p> <p>(二) 境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實習機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。</p> <p>(三) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處</p>	<p>十八、學生校外實習緊急事故處理原則：</p> <p>(一) 國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。</p> <p>(二) 境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實習機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。</p> <p>(三) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處</p>	<p>文字酌作修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>理流程圖」。</p> <p>十九、學生實習爭議協商處理原則：</p> <p>(一) 國內及境外實習機構學生實習爭議事故處理：實習<u>期</u>間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及學校實習業管單位反應，由學校實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用申訴機制提出申訴。本系應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論。</p> <p>(二) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖」。</p>	<p>理流程圖」。</p> <p>十九、學生實習爭議協商處理原則：</p> <p>(一) 國內及境外實習機構學生實習爭議事故處理：實習其間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及學校實習業管單位反映。</p> <p>(二) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習爭議處理流程圖」。</p>	<p>新增(一)之內容說明。</p>
<p>二十、不適應輔導與終止或轉換機構之措施：</p> <p>(一) 學生經分配實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。</p> <p>(二) 實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向該生所屬之系提出實習終止之協商，由實習機構及系共同決議實習終止或持續。</p>	<p>二十、實習中止或轉換機構之措施：</p> <p>(一) 學生經分配實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。</p> <p>(二) 實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向該生所屬之系提出實習中止之協商，由實習機構及系共同決議實習中止或持續</p>	<p>文字酌作修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(三)若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得中止實習，由系本協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受系之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。</p> <p>(四)作業流程，詳如「<u>國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖</u>」。</p>	<p>(三)若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得中止實習，由系本協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受系之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。</p> <p>(四)作業流程，詳如「<u>國立臺中科技大學校外實習中止/轉換處理流程圖</u>」。</p>	
<p><u>二十二、學校輔導老師鐘點費依「國立臺中科技大學專業實習課程開設要點」第八條之規定核實報支。</u></p>		<p>新增。</p>
<p><u>二十三、本要點所需經費優先由各類計畫、政府相關補助經費支應，若當學年度未有外部經費補助，則由本系經常門經費項下編列支應。</u></p>		<p>新增。</p>
<p><u>二十四、校外實習事項，除依本要點規定外，適用國立臺中科技大學學生校外實習作業要點之規定。</u></p>	<p>二十二、校外實習事項，除依本要點規定外，適用國立臺中科技大學學生校外實習作業要點之規定。</p>	<p>原二十二點修改為二十四點</p>
<p><u>二十五、本要點經系務會議通過，配合實習課程修正實施，修改時亦同。</u></p>	<p>二十三、本要點經系務會議通過，配合實習課程修正實施，修改時亦同。</p>	<p>原二十三點修改為二十五點</p>

國立臺中科技大學應用統計系校外實習作業要點

98年11月25日第1次課程委員會議通過
100學年度第2學期第2次系務會議更改校名通過
100學年度第2學期第2次系課程委員會議通過
101.12.26 101學年度第1學期第4次系務會議通過
103.03.31 102學年度第2學期第2次系務會議通過
106.8.23 106學年度第1學期第1次系務會議通過
106.9.28 106學年度第1學期第2次系務會議通過

- 一、依本校國立臺中科技大學學生校外實習作業要點，訂定國立臺中科技大學應用統計系校外實習作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本系教師有義務參與校外實習之指導，每位教師指導學生以8人為上限。
- 三、本要點所稱之工作性質範圍如下：
 - (一)統計專業性：資料處理、編纂、市場調查、統計分析、品質管理、程式設計等。
非專業性：財金商管領域之助理工作與行政庶務工作。
 - (二)其他領域經本委員會認可之工作。
- 四、本要點所稱之實習機構認定範圍如下：
本校研發處、各學院及本系提供或認可之相關合作實習機構,經家長同意與本委員會認可者。
- 五、為鼓勵學生參與本系校外實習，學生需於實習年度前至少參加本系10場活動(校外實習相關講座及就業活動)和實習當年度之校外實習說明會及校外實習成果發表競賽，即可參與校外實習課程。
- 六、學生須於暑假期間，在同一機構連續實習8週，並不低於320小時為原則，包含本系所訂之定期返校座談或研習活動等，並於業界實習單位取得成績及格者，方可取得校外實習課程學分。
- 七、學生在時數之認定，由本委員會依課程實習單位之工作性質，並參酌實習單位負責主管之意見，來議決認定。
- 八、學生於暑期階段實習，實習結束後，學生需繳交校外實習相關表件報告。
- 九、實習機會調查與審核：
 - (一)進行實習機會開發，公司填寫「實習機構意願調查表」辦理實習媒合。
 - (二)針對實習機構填寫「實習機構評估表」，審查合適之實習工作。
 - (三)學生自行開發實習機會，需經本系校外實習委員會評估認可。
- 十、實習機會安排：
 - (一)本系應於學生實習前公布實習相關資訊，包含企業名稱、地點、薪資、工作、性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習工作機會參考。
 - (二)實習機構可遴選學生，必要時可與學生簽約提供獎學金作為幹部培訓管道，契約簽訂方式與規範內容參考實習與就業輔導組之實習合約書。
 - (三)學生於選擇實習機構期間，與公司主管面談確認並與輔導老師溝通後選定實習單位，待實習機構分配確定，經由家長同意後，始得開始校外實習。

十一、實習職前訓練：

- (一)本系應辦理學生實習前之相關講座、說明會，邀請實習機構人員蒞校講授實習時應注意事項及宣導相關規定等事宜。
- (二)由實習輔導老師對所屬輔導學生之工作日誌、實習心得、報告寫作等進行指導。

十二、實習報到：

- (一)學生於實習機構報到前，本系應與實習機構完成實習合作簽約手續。
- (二)學生報到時間依實習機構之規定辦理，實習機構可視需要得通知學生提早報到或延後結束（需徵求實習輔導老師同意），俾便實習工作順利進行。
- (三)學生於實習機構報到前，本系應辦妥學生意外保險或由實習機構投保勞保及健保，並依規定提撥勞退基金。

十三、實習期間考核：

- (一)本系實習作業相關要點，送職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組備查。
- (二)實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理。
- (三)學生之出勤記錄列入實習成績評核項目。
- (四)學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定。

十四、校外實習輔導：

- (一)本系須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習機構單位主管共同執行。
- (二)本系之實習輔導老師應排定時間至實習機構拜訪主管及瞭解學生實習與生活狀況，輔導後填寫「輔導老師訪視實習學生記錄表」備查。

十五、校外實習輔導老師之職責：

- (一)對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。
- (二)與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。
- (三)指導學生寫作實習報告。
- (四)評閱學生實習作業、報告、及實習成績。
- (五)參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。
- (六)可利用實地訪視及電話聯繫或通訊軟體進行實習輔導，以瞭解學生實習狀況及問題，並作成輔導訪視紀錄表：
 - 1.暑期實習：應赴實習機構訪視至少一次。
 - 2.學期實習：應赴實習機構訪視至少二次。
 - 3.學年實習：應赴實習機構訪視至少四次。

十六、實習機構之職責：

- (一)實習機構應與本校簽訂實習合作契約。
- (二)給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- (三)指導並協助評量實習學生之實習成績。
- (四)參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。

十七、學生實習成績評核：

- (一)校外實習定位為正式修習課程，成績合格者授與學分，各項書面(口頭)報告、學習(成果)報告、出缺勤紀錄均列入重要評核。

- (二)本系依實習課程規劃訂定校外實習成果報告內容，學生實習成績-校外實習輔導老師占50%、業界實習單位占50%為原則，並以60分(含)以上為及格，成績不及格者，依本校重補修辦法辦理之。

十八、學生校外實習緊急事故處理原則：

- (一)國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。
- (二)境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實習機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。
- (三)作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖」。

十九、學生實習爭議協商處理原則：

- (一)國內及境外實習機構學生實習爭議事故處理：實習期間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及學校實習業管單位反應，由學校實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用申訴機制提出申訴。本系應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論。
- (二)作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖」。

二十、不適應輔導與終止或轉換機構之措施：

- (一)學生經分配實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。
- (二)實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向該生所屬之系提出實習終止之協商，由實習機構及系共同決議實習終止或持續。
- (三)若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得中止實習，由系本協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受系之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。
- (四)作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖」。

二十一、實習成果及檢討改善措施：

- (一)本系應於學生實習結束後，安排實習成果發表競賽相關活動，藉以提供學弟妹觀摩學習的機會；成績優異者應代表本系參加學校之校外實習相關競賽。
- (二)實習成果報告置放本系辦公室及職涯諮商輔導中心實習與就業輔導組存查，作為教學及行政評鑑之佐證資料。
- (三)本系應於學生參與校外實習後，進行實習機構與課程內容的適切性評量，以提供學校在推行校外實習時能更加完備。

- 二十二、學校輔導老師鐘點費依「國立臺中科技大學專業實習課程開設要點」第八條之規定核實報支。
- 二十三、本要點所需經費優先由各類計畫、政府相關補助經費支應，若當學年度未有外部經費補助，則由本系經常門經費項下編列支應。
- 二十四、校外實習事項，除依本要點規定外，適用國立臺中科技大學學生校外實習作業要點之規定。
- 二十五、本要點經系務會議通過，配合實習課程修正後實施，修改時亦同。

國立臺中科技大學

應用統計系校外實習機構意願調查表

一、機構名稱：_____

二、機構資料：

聯絡人：_____ 聯絡電話_____ 傳真_____

機構地址：_____

網址：_____ Email_____

三、請問 貴機構是否願意提供本校日間部校外實習職缺：

願意提供_____位實習職缺

希望配合實習時間： 暑期實習(320 小時，2 學分以上)

學期實習(18 週，9 學分以上)

學年實習(36 週，18 學分以上)

海外實習課程(以學期、學年開設之課程為限，實習地點
為大陸、港、澳地區以外之境外地區)

目前無實習需求，請直接跳答第七題。

四、實習工作內容：

五、所需專長與能力：

財務會計 行政助理 電話客服 業務銷售 國際貿易

行銷企劃 網路管理 程式設計 網頁設計 生產管理

其他_____

六、請問 貴機構是否提供薪資：

可提供薪資， 月薪_____元； 時薪_____元

無薪資，可提供 獎助金_____元； 交通津貼_____元

膳食津貼_____元； 住宿津貼_____元

無薪資

七、其他補充說明：

實習機構核章：

國立臺中科技大學

_____學年度學生實習機構評估表

實習機構簡介

機 構 名 稱			
統 一 編 號		產 業 別	
檢 附 證 件	<p>1. 企業：</p> <p><input type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。</p> <p><input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。</p> <p>2. 非公立醫療機構：</p> <p><input type="checkbox"/> 依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。</p> <p>3. 非公立護理機構</p> <p><input type="checkbox"/> 依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。</p>		
機 構 簡 介			
主 要 產 品 與 服 務			
需 求 條 件 或 專 長			
公 司 員 工 人 數	_____ 人		
實 習 人 數 需 求	_____ 人		
實 習 地 址			
聯 絡 人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

國立臺中科技大學

學年度學生實習機構評估表

機構名稱：_____

評估表

一、實習工作概況			
實習機構名稱			
實習工作內容			
實習時間	<input type="checkbox"/> 暑期實習(320小時, 2學分以上) <input type="checkbox"/> 學期實習(18週, 9學分以上) <input type="checkbox"/> 學年實習(36週, 18學分以上) <input type="checkbox"/> 海外實習(以學期、學年開設之課程為限, 實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)		
輪班	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 工作____時, 做____休____	適合系科	
工作時間	每週____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日____時 每週____時	提供薪資 額 度	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 月薪_____元/月 <input type="checkbox"/> 時薪_____元/時 <input type="checkbox"/> 獎助金_____元
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司供應
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
體力負荷	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
整體總評	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
推薦人簽章		系主任核章	

國立臺中科技大學

學生校外實習輔導訪視紀錄表 (實習輔導老師填寫)

訪談日期： 年 月 日

實習機構 訪談紀錄			
實習機構		聯絡電話	
進用實習生人數	人	實習生姓名	
實習機構地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視		
題號	實習機構對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習機構提供給實習生實習環境，是否用心？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
2	您感覺實習機構對於實習生實習訓練與輔導，是否落實？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	<input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 非常不願意	
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	<input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 非常不符合	
7	實習機構是否願意安排職前與在職訓練？	<input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 非常不願意	
8	實習機構是否有工作不當之分配？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
綜合評語：			

實習輔導老師簽名： _____

國立臺中科技大學

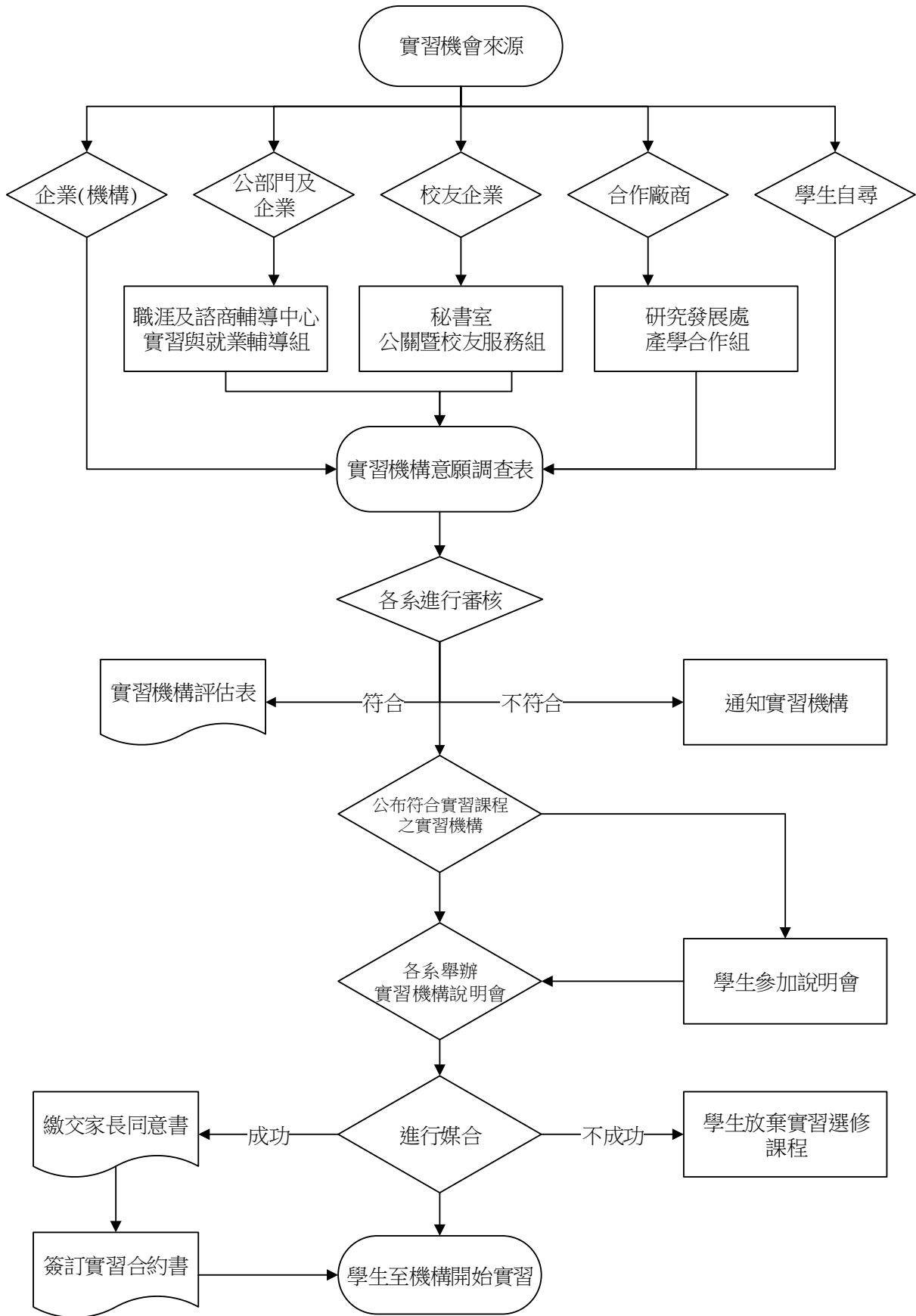
學生校外實習輔導訪視紀錄表 (實習輔導老師填寫)

訪談日期： 年 月 日

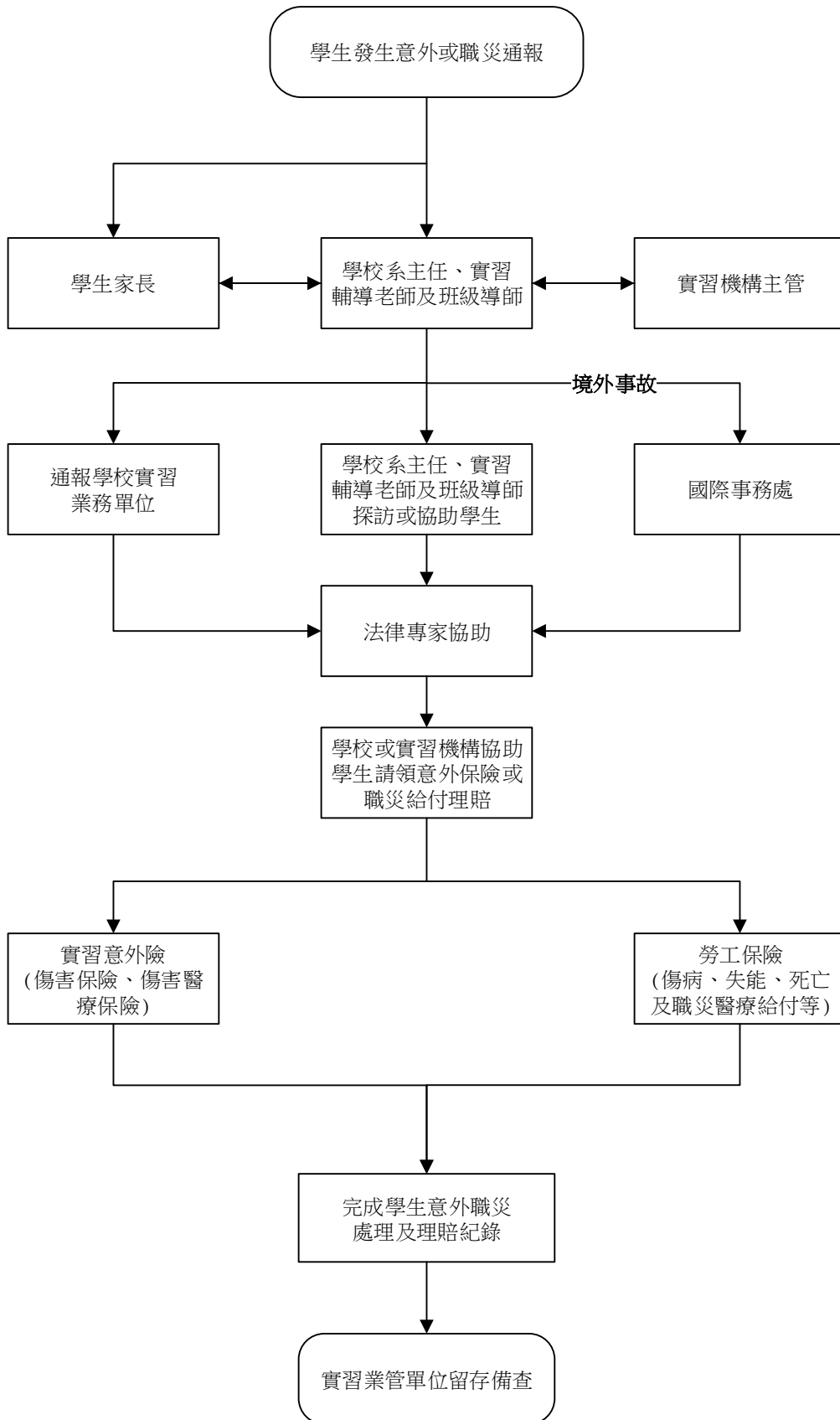
實習生 訪談紀錄			
實習機構		進用實習生人數	人
實習生姓名		實習生班級	
實習機構地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視		
題號	實習機構對於實習生安排與規劃檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習生對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
2	與實習生訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
3	實習生談到工作時，其積極參與的程度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
4	實習生與您的交談、溝通及互動情形？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
5	實習生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
6	實習生對於工作量是否合理？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
7	實習生對於工作中與主管、同事相處情形？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
8	實習生對企業實習，是否滿意？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
綜合評語：			

實習輔導老師簽名：_____

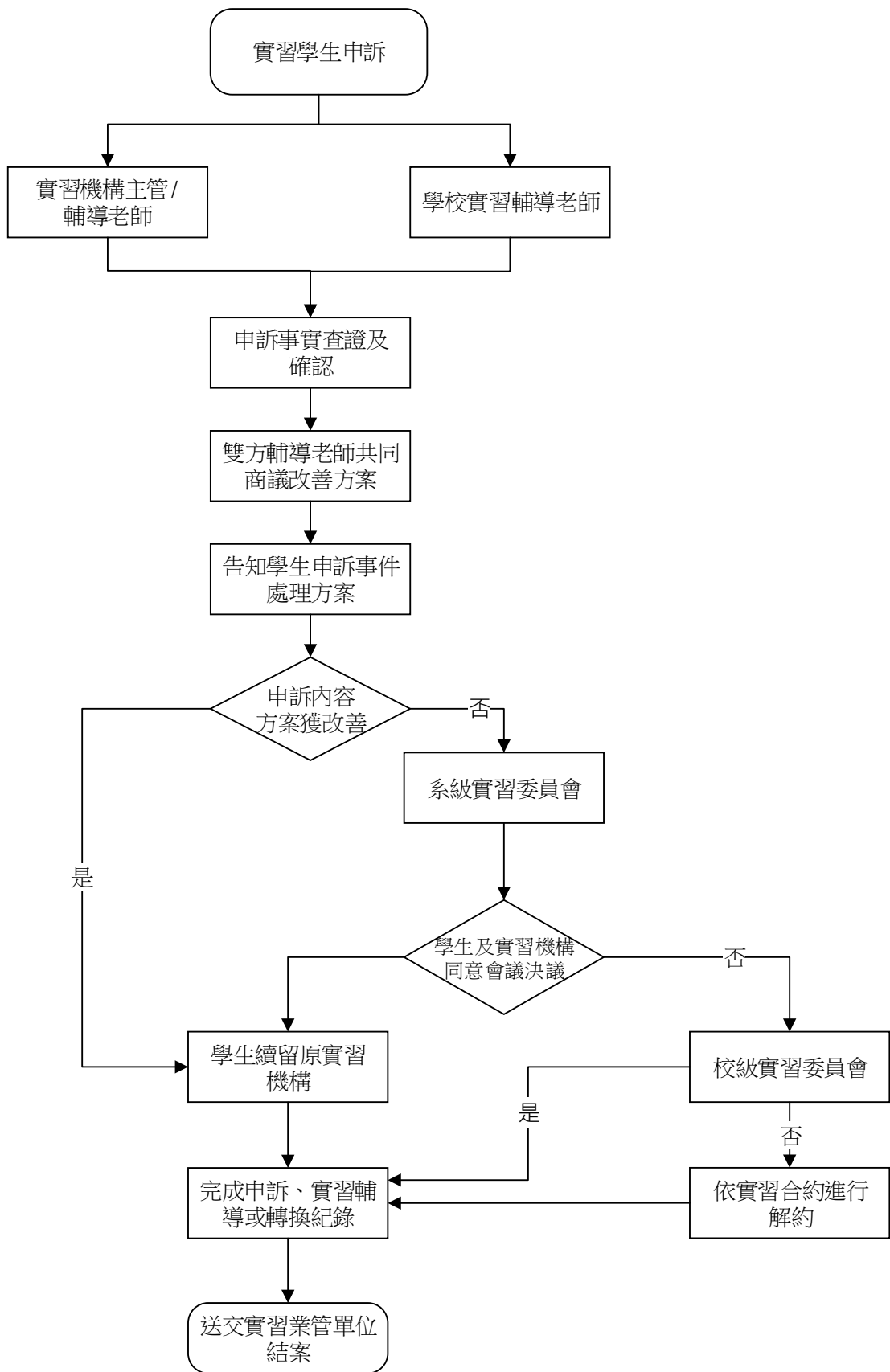
國立臺中科技大學校外實習媒合機制圖



國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習爭議處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習終止或轉換處理流程圖

